



Как создать временный QR пропуск для посетителя

Как создать временный QR пропуск для посетителя

The screenshot shows the website interface for 'РУМЯНЦЕВО бизнес-парк'. At the top, there is a header with the logo, navigation links (Главная, Контакты, Карта Румянцево, Гостевой пропуск), and a user profile section showing 'Счет: 0 руб.' and links to 'Профиль' and 'FAQ'. Below the header is a row of service buttons: ПРОПУСКА (highlighted with a blue arrow), ПАРКОВКА, УСЛУГИ ДЛЯ АРЕНДАТОРА, БУХГАЛТЕРИЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, УЧЕТНЫЕ ЗАПИСИ, and ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ. Under the 'ПРОПУСКА' button, the user's status is displayed: 'ВАШ СТАТУС: Сотрудник арендатора ООО "СЕРВИС МЕНЕДЖМЕНТ-Р"'. Below this is a row of four buttons: 'Разовые пропуска' (with a blue arrow pointing to it), 'Постоянные пропуска', 'Мой QR', and 'Статистика проходов'. A red-bordered box contains important instructions: 'Уважаемые пользователи bprum.ru! Обращаем ВАШЕ внимание на то, что при заполнении формы заказа пропуска необходимо ввести **ИМЯ, ФАМИЛИЮ И ОТЧЕСТВО ПОЛНОСТЬЮ**, а НЕ ИНИЦИАЛЫ! Иначе заказанный пропуск не будет действителен! Также обращаем внимание, что пропуск действителен **2 КАЛЕНДАРНЫХ ДНЯ**, т.е. в день заказа и весь следующий день до 23:59. При проходе на территорию БП Румянцево необходимо обязательно при себе иметь документ удостоверяющий личность (паспорт, военный билет, водительское удостоверение)'. Below this box are four input fields labeled 'Фамилия*', 'Имя*', 'Отчество*', and 'Номер Автомобиля'. At the bottom right, there is a red button labeled 'ЗАКАЗАТЬ' with a blue arrow pointing to it.

1. Войдите в личный кабинет арендатора <https://lk.bprum.ru/>
2. Перейдите на вкладку “Пропуска” - “Разовые пропуска”
3. Введите полные ФИО и номер автомобиля для временного пропуска. *Если в вашем кабинете нет этого функционала - обратитесь к уполномоченному лицу Вашей организации для предоставления прав.*
4. Нажмите “Заказать”

Как создать временный QR пропуск для посетителя

Поиск ранее заказанных пропусков

Имя Фамилия Номер авто

Для вывода всех пропусков просто очистите поля формы

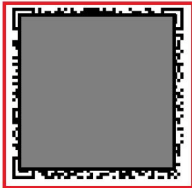
Статус	Ф.И.О.	№ Авто	Срок действия	Код приглашения	Кто заказал	Действие
Подтверждено	Иванов И.И.		27.07.2026-28.07.2026	399-316	Петров С.С.	Повторить



БП Румянцево НА ГЛАВНУЮ ВВРМ.РУ

Код приглашения
Код: 123 - 456

Действителен до 11.09.2026 23:59



СКАЧАТЬ QR-КОД

Код приглашения

1 2 3 - 4 5 6

ПОКАЗАТЬ QR-КОД

5. Проклистайте страницу “Разовые пропуска” ниже. Тут будет история заказанных временных пропусков.

6. Найдите ФИО, на которые Вы заказали пропуск и дождитесь появления статуса “Подтверждено”.

7. В столбце “Код приглашения” появится 6 цифр. Нажмите на них. Это ссылка.

8. Откроется окно с QR пропуском, который можно скачать либо сделать скриншот и отправить Вашему посетителю.

9. Если у посетителя нет возможности получить QR пропуск в виде картинки - пришлите или продиктуйте ему шестизначный код приглашения. Посетитель сможет отсканировать QR код на стойке администратора в подъезде, ввести шестизначный код, получить QR пропуск на своё устройство, приложить к считывателю и пройти.

Как создать временный QR пропуск для посетителя

Важное дополнение

10. Для повторного входа по QR пропуску - нужно выйти по нему.
2 раза войти без выхода - нельзя.

Алгоритм выглядит так:

Вход в любой подъезд -> выход из любого подъезда -> снова можно входить в любой подъезд на всём протяжении срока действия QR пропуска.

11. Использовать временные пропуска для постоянных сотрудников запрещено. Инструкция и функционал по добавлению QR пропуска для постоянного сотрудника будут размещены в сентябре 2026.
Следите за обновлениями новостей в личном кабинете арендатора